

## 《発行手順》

### 窓口の場合

窓口にて申請・受け取り

運転免許証、保険証、パスポートのいずれかを提示させ、本人であることを確認ください。

(所定様式)

証明書発行申請書				平成	年	月	日
学校法人新潟医療学園 新潟医療専門学校							
学校長 殿							
学籍番号				氏名		位	
生年月日				昭和・平成		年 月 日	
記							
以下の通り証明書の発行について申請致しますので、ご手配の程お願いいたします。							
発行内容	種類	請求		発行手数料	発行料		
		額	単位		円	円	円
在学証明書	通			円	(単位別記入)		
卒業見込み証明書	通			円	円		
卒業証明書	通			円	円		
成績証明書	通			円	円		
健康診断書	通			円	円		
その他	通			円	円		
申請理由	小 計			円	円		
総計					円		
支払済額					円		
振込先					円		
振込金額					円		
【領収書】							
金額					円		
(内訳) 証明書__通の発行の手数料(郵送料を含む場合がある)として、平成__年__月__日上記正に領収いたしました。							
学校法人新潟医療学園 新潟医療専門学校							

### 郵送の場合

以下のものを学校まで郵送してください。

尚、郵送にはレターパックを用い、それ以外での対応はできません。

・申請用紙

学校ホームページ「卒業生連絡掲示板」よりダウンロードし記入する。

所定様式の準備ができない者は、以下の項目記入し申請書の代替えとする。

- (1) 学籍番号 ※不明な場合は省略可
- (2) 氏名 ※氏名を変更した場合は在学時の氏名を明記
- (3) 生年月日
- (4) 卒業年月
- (5) 必要証明書種別
- (6) 必要部数
- (7) 厳封有無 ※記載がない場合は厳封をしないで用意
- (8) 必要理由
- (9) 連絡先(住所・電話番号)

- ・発行郵送料分の定額小為替(発行料+郵送料)郵便局で購入
- ・本人確認書類(運転免許証、保険証、パスポートいずれかのコピー)