

《発行手順》

窓口の場合

窓口にて申請・受け取り
運転免許証、保険証、パスポートのいずれかを提示させ、本人であることを確認ください。

(所定様式)

証明書発行申請書

平成 年 月 日

学校法人新潟医療学園 新潟医療専門学校
学校長 殿

卒業生 氏名 印
学年 期 期 年 月 日

記

以下の通り証明書の発行について申請致しますので、ご手配の程お願いいたします。

発行内容	種類	数量	単位	発行手数料	発行料
在学証明書	通			円	(※請求記入)
卒業見込み証明書	通			円	円
卒業証明書	通			円	円
成績証明書	通			円	円
健康診断書	通			円	円
その他	通			円	円
小計				円	円
申請 総計				円	円

領収金額 円也

【領収書】

円 金 額 円也

(内訳) 証明費 通の発行の手数料(郵送料を含む場合がある)として、
平成 年 月 日上記正に領収いたしました。

学校法人新潟医療学園 新潟医療専門学校

郵送の場合

以下のものを学校まで郵送してください。
尚、郵送にはレターパックを用い、それ以外での対応はできません。
・申請用紙
学校ホームページ「卒業生連絡掲示板」よりダウンロードし記入する。
所定様式の準備ができない者は、以下の項目記入し申請書の代替えとする。

- (1) 学籍番号 ※不明な場合は省略可
- (2) 氏名 ※氏名を変更した場合は在学時の氏名を明記
- (3) 生年月日
- (4) 卒業年月
- (5) 必要証明書種別
- (6) 必要部数
- (7) 厳封有無 ※記載がない場合は厳封をしないで用意
- (8) 必要理由
- (9) 連絡先(住所・電話番号)

- ・発行郵送料分の定額小為替(発行料+郵送料 500 円)郵便局で購入
- ・本人確認書類(運転免許証、保険証、パスポートいずれかのコピー)

証明書発行手数料(例)

- ・卒業証明書:200 円
 - ・成績証明書:200 円
 - ・その他証明書:300 円
- ※手数料が不明な場合はご相談ください