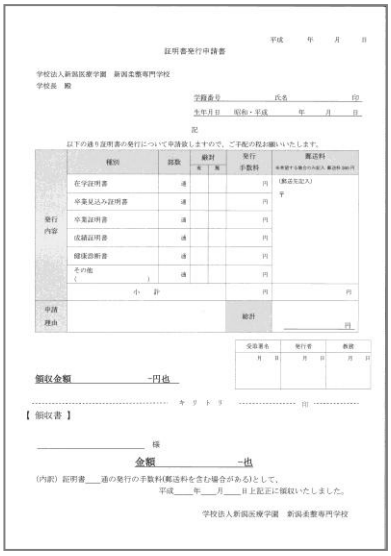
≪発行手順≫

窓口の場合

窓口にて申請・受け取り

運転免許証、保険証、パスポートのいずれかを提示させ、本人であることを確認ください。

（所定様式）



証明書発行申請書

学校法人新潟医療学園　新潟柔整専門学校

学校長　殿

学籍番号　　氏名　　印

生年月日　昭和・平成　　年　　月　　日

記

以下の通り証明書の発行について申請しますので、ご手配の程お願いいたします。

	種別	部数	厳封		発行手数料	郵送料
			有	無		
発行内容	在学証明書	通			円	（郵送先記入）〒
	卒業見込み証明書	通			円	
	卒業証明書	通			円	
	成績証明書	通			円	
	健康診断書	通			円	
	その他（　　）	通			円	
	小　計				円	円
申請理由					総計	円

受領署名	発行者	郵送
月　日	月　日	月　日

領収金額　　-円也

キ　リ　ト　リ

【領収書】

様

金額　　-也

（内訳）証明書　通の発行の手数料(郵送料を含む場合がある)として、

平成　年　月　日上記正に領収いたしました。

学校法人新潟医療学園　新潟柔整専門学校

郵送の場合

以下のものを学校まで郵送してください。

尚、郵送にはレターパックを用い、それ以外での対応はできません。

・申請用紙

学校ホームページ「卒業生連絡掲示板」よりダウンロードし記入する。

所定様式の準備ができない者は、以下の項目記入し申請書の代替えとする。

（1）学籍番号　※不明な場合は省略可

（2）氏名　※氏名を変更した場合は在学時の氏名を明記

（3）生年月日

（4）卒業年月

（5）必要証明書種別

（6）必要部数

（7）厳封有無　※記載がない場合は厳封をしないで用意

（8）必要理由

（9）連絡先（住所・電話番号）

・発行郵送料分の定額小為替（発行料＋郵送料 500 円）郵便局で購入

・本人確認書類（運転免許証、マイナンバーカード、パスポートいずれかのコピー）

証明書発行手数料（例）

・卒業証明書：200 円

・成績証明書：200 円

・その他証明書：300 円

※手数料が不明な場合はご相談ください